

ERP-iU 정기업그레이드 내역

-2015년 03월분

ERP제1연구센터

2015년 03월 31일

CONTENTS LIST

1 회계모듈 정기업그레이드 내역

2 인사모듈 정기업그레이드 내역

1. 회계모듈 정기업그레이드 내역

2015년 3월분

ERP-IU 회계 주요 정기업그레이드 내용정리_2015년 3월

| 모듈 | 메뉴명 | 수정 및 개선내용 |
|----|--------------|--|
| 회계 | 부가가치세 전 서식 | 전자신고 대상 전서식에 대하여 수정신고서 작성 가능토록 개선하여 반영함 |
| | 관세환급금등명세서 | 1. 국세환급금이 발생하는 거래에 대하여 신고하는 신규메뉴 추가함. 메뉴추가방법 : 시스템관리 > 시스템권한정보 > 그룹 메뉴 관리 메뉴에서 업체사용메뉴의 관세환급금등명세서 메뉴를 우측 그룹메뉴쪽으로 드래그 앤 드랍 하시면 됩니다. 단, 사용자메뉴를 사용하는 경우에는 사용자메뉴관리에서 동일하게 권한부여 해야 합니다. |
| | 외화획득명세서 | 1. 부가가치세 영세율 적용에 관한 규정에 따라 영세율을 적용받은 거래 내용을 정리하여 신고하는 신규메뉴 추가함. 메뉴추가방법 : 시스템관리 > 시스템권한정보 > 그룹 메뉴 관리 메뉴에서 업체사용메뉴의 외화획득명세서를 우측 그룹메뉴쪽으로 드래그 앤 드랍 하시면 됩니다. 단, 사용자메뉴를 사용하는 경우에는 사용자메뉴관리에서 동일하게 권한부여 해야 합니다. |
| | 부동산임대공급가액명세서 | 1. 2015.03.06 이후 폐업자 및 계속사업자의 간주임대료 이자율 변경(2.9% → 2.5%) |
| | 채권연령분석 | 1. 조회조건의 기준월을 From ~ To 형태로 조회되도록 수정함. |
| | 전자세금계산서 비교현황 | 1. 이세로의 엑셀양식이 개인거래처의 경우 주민등록번호 뒷자리가 암호화되어 이에 따라 비교 할 수 있도록 수정함. |
| | 전자계산서 비교현황 | 1. 이세로의 엑셀양식이 개인거래처의 경우 주민등록번호 뒷자리가 암호화되어 이에 따라 비교 할 수 있도록 수정함. |
| | 전표입력 | 1. 신규거래처 등록 도움창에 검색기능 추가함. |
| | 건별반제정리현황 | 1. 조회속도 개선함. 2. 그리드에서 정렬한 순서로 출력되도록 개선함. |
| | 기간손익계산 | 1. 전표에서 회계일자 변경시 기간손익계산의 회계일자도 변경되도록 수정함. |
| | 전표자료조회 | 1. 조회속도 개선함. |
| | 받을어음현황 | 1. 조회조건에 전표승인상태 추가함. |

1. 회계모듈 정기업그레이드 내역

2015년 3월분

ERP-IU 회계 주요 정기업그레이드 내용정리_2015년 3월

| 모듈 | 메뉴명 | 수정 및 개선내용 |
|----|------------|--|
| 회계 | 고정자산등록 | 1. 손상 처리 후 차기 회계기수에서 자본적지출 할 경우의 감가상각비 계산로직 수정함. |
| | 전표조회출력 | 1. 조회 및 삭제로직 속도 개선함. |
| | 이체내역관리(반제) | 1. 이체계정등록 도움창에서 계정등록시 반제계정만 조회되도록 수정함. |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

2. 인사모듈 정기업그레이드 내역

2015년 3월분

ERP-IU 인사 주요 정기업그레이드 내용정리_2015년 3월

| 모듈 | 메뉴명 | 수정 및 개선내용 |
|----|--------------------|--|
| 인사 | 포상내역등록 | 1. '사업장' 조건 추가 |
| | 인사기록부 | 1. 코드 도움이 아닌 수기로 입력한 전공명이 조회되지 않는 현상 조정 2. 조회조건 추가 '고용형태', '사원구분' |
| | Data조회 | 1. 조회항목 추가 '생산직2500만이하' |
| | 퇴직금정산(신) | 1. 월수 계산 함수 추가 및 관련 프로시저 조정 2. 제외월을 입력시 반영되지 않는 현상 조정 3. 이전자료연결 버튼 추가 ※중간지급 데이터가 조회되지 않을 경우 퇴직금정산(신) 메뉴 우측 상단 중 간지급 버튼을 선택하여 이전자료연결 버튼으로 중간지급에 해당하는 데이터를 선택 하여야 합니다 |
| | 퇴직소득원천징수영수증 | 1. 중간지급 기산일이 퇴직 기산일보다 이후인 경우 안분 근속월수가 잘못 조회되는 현상 조정 2. 평균임금기간범위-일자기준, 평균임금계산기준-연평균임금으로 설정 후 3. 월의 중도퇴 사시 처음 월의 데이터가 일할계산 되도록 조정 4. 2014년12월19일 개정양식 반영 |
| | EXCEL IMPORT(사업기타) | 1. 개인정보 암호화된 일부 업체에서 업로드 되지 않는 현상 조정 |
| | 연말정산현황 | 1. 공제현황 인쇄시 특별공제(보험료) 추가 2. 입력현황 조회시 2014년 법정기부금만 조회되도록 조정 3. 공제현황 조회시 특별소득공제 - 주택자금 (월세액) → 특별세액공제 (월세액) 으로 위치이동 |
| | 일용근로소득지급명세서 | 1. 오류검증 및 전자제출 버튼 링크변경 |
| | 월별근태현황 | 1. 시간 데이터 소수 둘째자리 입력시 합계내역에서 합산되지 않는 현상 조정 |
| | 연차사용현황 | 1. 부여일수에 연월차등록의 당해연차신청일이 합산되지 않는 현상 조정 |

2. 인사모듈 정기업그레이드 내역

2015년 3월분

ERP-IU 인사 주요 정기업그레이드 내용정리_2015년 3월

| 모듈 | 메뉴명 | 수정 및 개선내용 |
|----|--------------------|---|
| 인사 | 주민세신고서 | 1. 2015년2월 귀속의 경우 연말정산환급액란에 환급세액만 적용되도록 조정 2. 징수및조정명세서 직접입력 및 수정 기능 추가 3. 신고서 생성시 계속근무자 연말정산 환급액 반영기준조건 추가 ※ 인사관리 > 연말정산 > 연말정산납입세액계산 메뉴에서 계산된 금액이 반영됩니다 |
| | 소득자별원천징수영수증 | 1. 사업장 권한인 경우 부서명이 공란으로 조회되는 현상 조정 |
| | 사원명부 | 1. '전화번호' 컬럼 추가 |
| | 급여양식등록 | 1. 인정사항 탭으로 분리 2. 인적사항 탭에 책정임금, 변동급여 출력항목 추가 |
| | 계산식등록 | 1. 조건계산식으로 삭제되지 않는 현상 조정 |
| | 급여계산 | 1. 급여양식등록의 추가 인적사항 출력되도록 조정 2. 납입세액반영 버튼 추가 |
| | 월별급여지급현황 | 1. 프로젝트가 순번으로 구분되어 있는 경우 조회되지 않는 현상 조정 |
| | 월별급여지급현황(집계별) | 1. 급여소득세,급여주민세,급여농특세 등 조회 되도록 조정 |
| | 소득자등록(비거주자사업/기타소득) | 1. 주민등록번호에 문자 입력 가능하도록 조정 |
| | 사원등록 | 1. '사진다운로드' 버튼 추가 |
| | EXCEL IMPORT(연말정산) | 1. 저장시 메시지창 조회되며 저장되지 않는 현상 조정 |
| | 연말정산납입세액계산 | 1. 연말정산 납입 정산세액 계산 관련 신규메뉴 추가 ※분납대상은 연말정산 결과 소득세 추가 납부세액이 10만원을 초과하는 근로자입니다. 환급자는 세액계산시 '2014년 귀속 분납미신청 2월 원천징수일괄처리' 로 작업하시기 바랍니다. 자세한 내용은 첨부된 메뉴얼 참고하시기 바랍니다. |

ERP-IU 인사 주요 정기업그레이드 내용정리_2015년 3월

| 모듈 | 메뉴명 | 수정 및 개선내용 |
|----|-------------|--|
| 인사 | 원천징수이행상황신고서 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 환급계좌 전자신고 코드 추가 '04.국민은행' 2. 인쇄시 소득세 납부서 서식개정분 반영 3. 연말정산 내역만 조회 후 파일 제작시 연말여부가 잘못 수록되는 현상 조정 (신고서 재작성 하지 않고 파일제작만 다시하여 신고 하시면 됩니다.) 4. 2015년2월 신고서의 경우 신고서 생성시 환급액만 반영되는 부분 메시지 처리(아래 사진 참조) 5. 농어촌특별세에 관한 분납 요령에 따라 소득세가 환급인 대상자만 농어촌특별세가 집계되도록 조정 ※2월 추가 납부자에 대한 소득세를 일괄적용하실 고객은 [연말정산현황]을 확인하여, A04.연말정산 농어촌특별세를 직접 수정하셔야 합니다. 6. 사업장명이 30자 이상일 경우 잘리는 현상 조정 7. 납부서 서식 변경 : 귀속연월 2015년 1월 부터 적용 8. 분납세액 반영조건 기준 추가 <p>※ 참고사항</p> <p>3~5월 귀속 집계시</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 매월징수분(전체)로 선택시 분납계산 된 금액이 반영 됩니다. 2. 매월 징수분(전체) + A04.연말정산 데이터(인원, 총지급액)으로 선택시 매월징수분과 인원, 총지급액은 전체 데이터, 소득세는 분납계산 된 금액이 반영 됩니다. 3. A04.연말정산 데이터(인원,총지급액) 인원,총지급액은 전체 데이터, 소득세는 분납계산 된 금액이 반영 됩니다. <p>연말정산납입세액계산 메뉴에서</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.분납신청인 경우 세액계산 보조창에서 '연말정산 세액계산'으로 분납 계산하여야 분납계산이 됩니다. 2.분납미신청인경우 세액계산 보조창에서 '2014년 귀속 분납미신청 2월 원천징수 일괄처리'로 계산하여야 원천징수이행상황신고서 2월 귀속분에 반영됩니다. 3. 환급세액이 있는 경우 세액계산 보조창에서 '2014년 귀속 분납미신청 2월 원천징수 일괄처리'로 계산하여야 3월 귀속에 집계되지 않습니다. |